



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

«29» мая 2023 г.

Протокол № 6

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»


В.И. Веретенников

Утверждено:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

от «29» мая 2023 г. № 276-2/01-3

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия»

Макеевка, 2023

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и обучающихся всех форм обучения Академии.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;

– Приказ Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»;

– локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Контактная работа – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм

аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- по решению Академии – в иных формах, установленных Академией, в том числе при проведении практики.

4.2. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации

образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

– аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Академией самостоятельно, в том числе при проведении практики обучающихся.

4.3. Объем контактной работы определяется образовательной программой Академии.

Часы, выделяемые на контактную работу (по видам учебных занятий), указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

4.4. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.5. Контрактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.5.1 Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Академии (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

4.5.2 Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами.

4.6. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Академии в ходе контактной работы посредством текущего контроля за успеваемостью; промежуточной аттестации обучающихся; государственной итоговой аттестации.

4.7. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут). Для всех видов учебных занятий в Академии устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательных программ высшего образования не может превышать 54 академических часа в неделю.

В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем

контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Академией с учетом объемов, установленных ФГОС ВО, и способностей обучающегося.

4.8. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.9. Минимальный объем контактной работы составляет:

по очной форме обучения: по программам бакалавриата и специалитета – не менее 20 академических часов в неделю; по программам магистратуры – не менее 10 академических часов в неделю;

по очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – не менее 6 академических часов в неделю;

по заочной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – не менее 80 академических часов в год.

4.10. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом и составляет:

по очной форме обучения: по программам бакалавриата и специалитета – не более 36 академических часов в неделю; по программам магистратуры – не более 24 академических часов в неделю;

по очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – не более 16 академических часов в неделю;

по заочной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – не более 160 академических часов в год.

4.11. Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается по ОПОП в академических часах на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки.

Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется руководителем ОПОП при разработке образовательной программы.

4.12. Академия в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения – семестр, проводимых в форме контактной работы. Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах и на официальном сайте Академии.

При составлении расписания учебных занятий Академия исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Графики проведения консультаций по дисциплинам составляются соответствующими кафедрами с учетом расписания учебных занятий и размещаются на информационных стендах. Консультации могут проводиться для обучающихся в течение учебного дня в свободное от аудиторных занятий время.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Академии.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Документ, согласно которому внесены изменения (приказ, протокол Ученого совета Академии)		
		наименование	№	дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор



О.А. Удалых

Проректор по учебной работе,
молодежной политике и воспитательной
деятельности



О.А. Сизоненко

Начальник учебного отдела



Н.В. Шевченко

Ведущий юрисконсульт



И.С. Шевченко